الشامل لمراقبة الدوام الإلكتروني

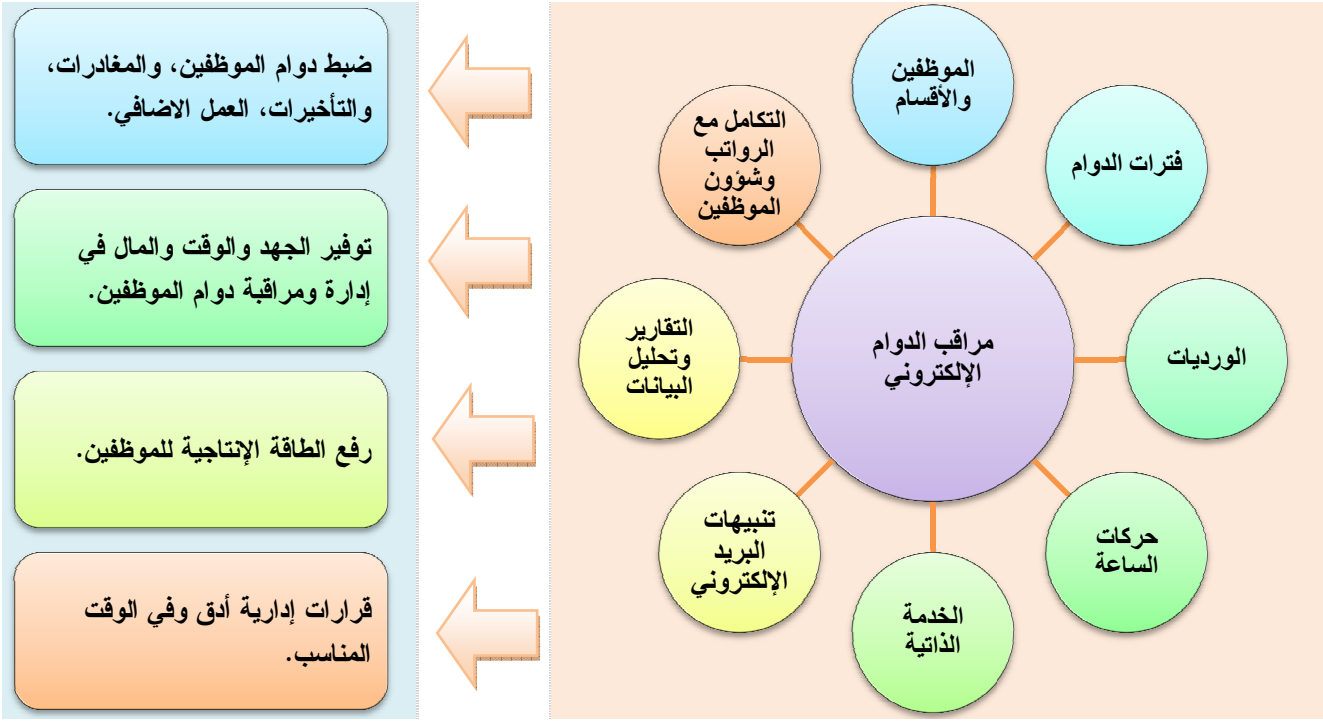
(Shamel Time Attendance)

ATTENDANCE

ISRA' SOFTWARE & COMPUTER
شركة إسراء للبرمجة والكمبيوتر

• مقدمة

تم تصميم وتطوير هذا النظام ليلبي حاجة المؤسسات والشركات والمصانع والمستشفيات التي لديها عدد كبير من الموظفين ليسهل عليهم إدارة ومتابعة ومراقبة وتحليل دوام من خلال ساعات الدوام الالكترونية المتقدمة والمتطورة، بالإضافة إلى اختصار الوقت والجهد والمال في كثير من الأمور التي سيتم توضيحها لاحقا في هذا العرض.



• ماذا يشمل.

1. **الموظفين والدوائر والأقسام**

لتعريف بيانات الموظفين وبيانات الدوام الخاصة بكل موظف، مثل ساعات الدوام المطلوبة، استراحة الدوام، الدائرة والقسم والفرع الخاصة بالموظف، العطلة الاسبوعية، فترة ووردية دوام الموظف.

2. **فترات الدوام**

يوفر النظام إمكانية تعريف فترات دوام الموظفين، والمقصود بفترات الدوام هو تحديد بداية دوام الفترة، ونهاية دوام الفترة، وبداية ونهاية فترة الاستراحة.

		فترة الدوام		فترة الاستراحة	
##	إسم الفترة	من ساعة	إلى ساعة	من ساعة	إلى ساعة
1	فترة الدوام الرئيسية	08:00	16:00	12:00	12:30
2	فترة دوام الحراس	15:00	08:00	00:00	00:00
3	فترة دوام الخميس	08:00	15:30	12:00	12:30
4	فترة الدوام في رمضان	08:30	15:00	00:00	00:00

3. الورديات

تجمع وردية الدوام الواحدة أكثر من فترة دوام لنفس الموظف لكل يوم من أيام السنة، فعلى سبيل المثال وحسب فترات الدوام المعرفة سابقا يتم تعريف وردية موظف كما يلي:

			فترة الدوام		فترة الإستراحة	
التاريخ	اليوم	فترة الدوام	من ساعة	إلى ساعة	من ساعة	إلى ساعة
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2014\06\03	الثلاثاء	الرئيسية	08:00	16:00	12:00	12:30
2014\06\04	الأربعاء	الرئيسية	08:00	16:00	12:00	12:30
2014\06\05	الخميس	دوام الخميس	08:00	15:30	12:00	12:30
2014\06\06	الجمعة	بلا	00:00	00:00	00:00	00:00
2014\06\07	السبت	الرئيسية	08:00	16:00	12:00	12:30
.....	الجمعة	رمضان	08:30	15:00	00:00	00:00

4. حركات الساعة

يتعامل النظام مع مختلف ساعات الدوام الالكترونية بكافة أنواعها (الكرت، البصمة، الوجه، الرقم السري) حيث يقوم بسحب بيانات وحركات دوام الموظفين (دخول، خروج، خروج بمهمة عمل، دخول من مهمة عمل)، حيث يتم معالجة ومقارنة هذه الحركات مع فترات الدوام والورديات إلكترونيا لمعرفة التأخيرات، وحركات الغياب، والمغادرات، وغيرها.

يوفر النظام إمكانية لتعديل بيانات حركات الدوام مع الاحتفاظ بالبيانات كما وردت من ساعة الدوام الالكترونية، لمراقبة الحركات منعا للتلاعب ببيانات الدوام.

5. الخدمة الذاتية

يوفر النظام الخدمات الذاتية لعدد غير محدد من المستخدمين لتقديم طلبات الاجازات والمغادرات والعمل الإضافي وتعديل بيانات الدوام والمذكرات الداخلية، بالإضافة إلى الاستعلام عن تفاصيل الدوام، والإجازات، والمغادرات، وأرصدة الإجازات.

كما يوفر للإداريين إمكانية الاستعلام عن البيانات والحركات الخاصة بالموظفين التابعين لهم إداريا، ويتيح لهم التعليق أو الموافقة على أو رفض الطلبات المقدمة من هؤلاء الموظفين.

كما يوفر لمسؤول شؤون الموظفين اعتماد ومعالجة الطلبات المقدمة والموافق عليها إداريا، بالإضافة الى تعريف بيانات الوصول إلى صفحة الخدمة الذاتية الخاصة بالموظفين مثل رقم المستخدم وكلمة المرور.

يتكامل نظام الخدمة الذاتية مع نظام البريد الإلكتروني، حيث يقوم بإرسال التنبيهات الالكترونية لذوي العلاقة من خلال الإميل مثل إرسال تنبيه إلكتروني إذا تم تغيير رقم المرور أو المستخدم للموظف، وإرسال تنبيه لمدير الدائرة أو القسم بوجود طلبات مقدمة من موظفيه، وإرسال تنبيه للموظف بالموافقة على أو رفض الطلب المقدم وهكذا.

6. تنبيهات البريد الإلكتروني

يتكامل ويتفاعل النظام مع نظام البريد الالكتروني، حيث يتمكن مستخدم النظام من إرسال التقارير والكشوفات وتنبيهات حركات الدوام الخاصة بالموظف سواء للموظف نفسه أو لمديره المباشر، مثل كشف الدوام وكشف الاجازات وحركات الدوام تفصيلي والتأخيرات الصباحيه والمغادرات وغيرها من حركات الدوام.

7. التقارير وتحليل البيانات

يشمل النظام أكثر من 20 تقرير اجمالي وتفصيلي لمتابعة وتحليل بيانات دوام الموظفين، ومن هذه التقارير ما يلي:

- **مجاميع حركات الدوام والإجازات.**

يوضح التقرير مجاميع فترات حركات الدوام لكل الموظفين أو حسب قسم أو دائرة معينة وحسب فترة معينه، مثل مجاميع المغادرات الخاصة بدون خصم، المغادرات الخاصة مع خصم، الخصم الجزائي، خروج عمل، العمل الإضافي، الاجازات المرضية، الاجازات السنوية، الأعياد، وغيرها من الحركات.

- **كشف الإجازات الشخصي.**

يوضح التقرير تفاصيل حركات الاجازات السنوية لموظف معين، حيث يوضح التقرير تاريخ بداية ونهاية الإجازة، الفترة، نوع الإجازة (سنوية، طارئة، مرضية...)، وسبب وملاحظات الإجازة.

- **كشف الإجازات العام.**

يوضح التقرير أرصدة الإجازات السنوية للموظفين مثل رصيد الإجازات السابق (من السنوات السابقة)، استحقاق رصيد الاجازات للسنة الحالية، مجموع أرصدة الإجازات، رصيد الأيام المستحقة حتى تاريخ طلب التقرير، رصيد الأيام المستوفاة من الموظف، رصيد الإجازات الحالي (المستحقة – المستوفاة)، رصيد اجازات السنة (الرصيد حتى نهاية السنة الحالية – المستوفاة).

- **حركات الدخول والخروج تفصيلي.**

يوضح التقرير حركات دوام موظف معين على مستوى كل يوم من أيام الدوام، ومجموع فترة الدوام الفعلي، وفترة الدوام المطلوب، ومجموع ساعات العمل الأكثر أو الأقل من الدوام المطلوب (الفعلي – المطلوب).

- **مجموع حركات الدخول والخروج.**

يوضح التقرير إجمالي فترات الدوام تفصيلي حسب طبيعة حركة الدوام لكل موظف مثل إجمالي مدة التأخيرات الصباحية وعدد مرات التأخير، وإجمالي مدة المغادرة قبل نهاية الدوام وإجمالي المغادرة أثناء الدوام وعدد المرات، إجمالي فترة خروج الموظف أثناء فترة الدوام، إجمالي فترة دوام الموظف قبل بداية الدوام، إجمالي فترة دوام الموظف بعد نهاية الدوام، إجمالي فترة دوام الموظف خارج فترات الدوام، إجمالي فترة دوام الموظف، وغيرها من التحليلات لدوام الموظفين.

مقارنة مراقب الدوام المتقدم والمختصر	المختصر	المتقدم
معالجة بيانات وملفات الموظفين	✓	✓
تعريف الأقسام والاستعلام عن بيانات الموظفين والحركات حسب القسم	✓	✓
تعريف ومعالجة فترات دوام الموظفين	✓	✓
سحب ومعالجة حركات دوام الموظفين كما وردت من ساعة الدوام	✓	✓
التقارير الاجمالية والتفصيلية لمراقبة ومتابعة حركات دوام الموظفين حسب ساعة الدوام الالكترونية	✓	✓
مراقبة بيانات حركات ساعة الدوام قبل وبعد تعديل بيانات هذه الحركات من قبل شؤون الموظفين	✓	✓
تعريف ومعالجة ورديات دوام الموظفين	✗	✓
معالجة الاجازات المرضية والسنوية وحركات الغياب والعمل الاضافي وكافة التقارير والنماذج ذات العلاقة مثل: = كشف مجموع حركات الدخول والخروج = كشف مجاميع أيام وساعات الدوام = كشف حركات الدوام والإجازات = كشف الاجازات الشخصي تفصيلي = كشف الإجازات العام إجمالي = تقرير مدى التزام الموظفين بالدوام	✗	✓
امكانية الربط مع نظام الخدمة الذاتية للموظفين (Self-Service)	✗	✓

I Face 302	I Clock 580	مقارنة لساعات الدوام الإلكترونية
✓	✓	تعمل بنظام البصمة Finger Print
✓	✓	تعمل بنظام الكرت اللاسلكي Proximity
✓	✗	تعمل بنظام الوجه Face Recognition
✓	✓	تدعم الاتصال عن طريق الشبكة TCP/IP
✓	✓	تدعم الاتصال عن طريق U-disk
✓	✓	تدعم الاتصال عن طريق RS232
✓	✓	تدعم فتح الباب عن طريق الساعة (Access Control)
8,000	8,000	عدد البصمات التي تستوعبها
200,000	200,000	عدد الحركات التي تخزنها
8	8	عدد مفاتيح عمليات الدخول والخروج
5	5	عدد البصمات المخزنة للموظف الواحد
✓	✓	الشاشة ملونة
✓	✓	تدعم التنبيه الصوتي

• 10 أسباب تجعل الشامل لمراقبة الدوام الالكتروني الأفضل لتطوير أعمالك!

1. لدينا أكثر من **300** قصة نجاح في تحليل وتطبيق وتخصيص والتدريب على استخدام نظام الشامل لمراقبة الدوام الالكتروني.

2. تكامل النظام الكامل والشامل والمباشر مع نظام إدارة شؤون الموظفين والرواتب مما يجعل إدخال البيانات أكثر دقة وسهولة وأقل وقت وجهد.

3. نقدم خدمات ما بعد البيع من خلال مركز تقديم الخدمات **(Call Center)**، حيث يقوم أكثر من **10** فنيين متخصصين بتقديم الخدمات ومساعدة الزبائن على استخدام الأنظمة بأحدث الوسائل والأدوات.

4. نظام الخدمة الذاتية يوفر **لعدد غير محدد** من الموظفين تقديم طلبات الاجازات والمغادرات والعمل الاضافي والمذكرات الداخلية وغيرها، بالإضافة إلى استخراج الكثير من التقارير الاجمالية والتفصيلية الخاصة بحركات الدوام الخاصة بالموظف.

5. القدرة على تقديم خدمات ما بعد البيع في الوقت المناسب وفي الموقع في كافة المدن والمناطق من خلال المقر الرئيسي في مدينة نابلس، وأفرع الشركة في رام الله والخليل، ووكلاؤنا في قلقيلية.

6. مراعاة سير البيانات وتدفق العمل **(Workflow)** لأخذ الموافقات على أو رفض والتعليق على الطلبات المقدمة من الموظفين، من خلال مدراؤهم المباشرين ومن خلال مسؤول شؤون الموظفين.

7. **التفاعل مع نظام البريد الإلكتروني** حيث يقوم بإرسال التنبيهات الالكترونية لذوي العلاقة من خلال الإميل مثل إرسال تنبيه إلكتروني إذا تم تغيير رقم المرور أو المستخدم للموظف، وإرسال تنبيه لمدير الدائرة أو القسم بوجود طلبات مقدمة من موظفيه، وإرسال تنبيه للموظف بالموافقة على أو رفض الطلب المقدم وهكذا.

8. القدرة على قراءة ومعالجة البيانات من معظم ساعات الدوام الالكترونية بغض النظر عن نوعها أو مكان تصنيعها أو طبيعة عملها **(عن طريق الوجه، أو البصمة، أو الميداليات، أو الكرت، أو الرقم السري)**.

9. أكثر من **20** تقرير اجمالي وتفصيلي لمراقبة ومتابعة وتحليل حركات الدوام، بالإضافة إلى قدرة تمثيل هذه البيانات بيانيا وتحويلها لأكثر من صيغة مثل الإكسل، وورد، HTML، PDF.

10. القدرة على مواكبة تطورات تكنولوجيا المعلومات والتغييرات على قوانين العمل والمتطلبات الزبائن ألجديدة من خلال الاصدارات والتحديثات الجديدة التي يقوم قسم التطوير المتخصص بتحليل وتصميم وتطوير الأنظمة المحوسبة لتلبي التطورات والمتغيرات والطلبات المذكورة.

- **من زبائننا في هذا المجال.**

بلدية نابلس	شركة بير زيت فلسطين للأدوية	شركة القدس للمستحضرات الطبية	شركة فلسطين للتنمية (باديكو)
شركة الفلسطينية للخدمات اللوجستية (واصل)	إتحاد شركات أنظمة المعلومات "بيتا"	مصنع الراجح للمنظفات	غرفة تجارة وصناعة الخليل
مستشفى الإتحاد النسائي	صندوق الاستثمار الفلسطيني	شركة نصار للإستثمار	شركة الاتصالات الفلسطينية
شركة الزلموط للتوزيع	مصنع بوظة الأرز	الشركة العربية لصناعة الدهانات	جامعة النجاح الوطنية
شركة مصانع الزيوت النباتية	شركة فلسطين للإستثمار العقاري	شركة عبد الرحمن حجاوي وأولاده	جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني– نابلس
شركة زيادة–معماريون ومهندسون	المدارس الإسلامية الثانوية والأساسية	الشركة الإسلامية الفلسطينية للتنمية	الجنيدي لمنتجات الألبان والمواد الغذائية

مجموعة من أصل أكثر من 300 شركة ومؤسسة ومصنع تطبق نظام الشامل لمراقبة الدوام الالكتروني

اتصل بنا

شركة إسراء للبرمجة والكمبيوتر

شارع الإرسال

عمارة السلام، الطابق الأول

رام الله – فلسطين

هاتف: +972.2295.2461

فاكس: +972.2295.2462

شركة إسراء للبرمجة والكمبيوتر

شارع فيصل

عمارة قبلاني، الطابق الثاني

صندوق بريد 1846

نابلس – فلسطين

هاتف: +972.9237.3001

فاكس: +972.9237.3002

E-mail:info@iscosoft.com

Website: http://www.iscosoft.com

ISRA' SOFTWARE & COMPUTER

شـــركة إســـراء للبرمجة والكمبيوتر